

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол № 3  
от «19» 12 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
Протокол № 3  
от «19» 12 2017 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 62  
от «19» 12 2017 г.  
Заведующий  
Бугреева С.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ст. 26),
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 Невского района Санкт-Петербурга (п. 3.23.) (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ (далее - Совет родителей).

1.3. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ГБДОУ, создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.5. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.6. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану работы.

1.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

1.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ, при необходимости.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Основными задачами Совета родителей ГБДОУ являются:

- совместная работа с ГБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1 Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья несовершеннолетних воспитанников.

- 3.2. Защита законных прав и интересов несовершеннолетних воспитанников.
- 3.3. Организация и проведение мероприятий.
- 3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников ГБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.5. Координация деятельности Советов родителей по группам.
- 3.6. Обсуждение локальных нормативных актов ГБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей ГБДОУ.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей ГБДОУ.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 4.1. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:
  - Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи;
  - Осуществлять взаимодействие с администрацией ГБДОУ, органами самоуправления учреждения;
  - Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общности ГБДОУ при необходимости;
  - Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции;
  - Информировать о результатах своей деятельности;
  - Защищать права и законные интересы воспитанников.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. Совет родителей несет ответственность за:
  - Выполнение плана работы;
  - Выполнение решений, рекомендаций Совета;
  - Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
  - Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общности от каждой группы ГБДОУ.
- 6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.
- 6.3. Председатель Совета родителей:
  - Организует деятельность Совета.
  - Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
  - Определяет повестку дня.
  - Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

- Осуществляет сотрудничество с председателями Советов родителей групп.
- Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения Совета родителей;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
  - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
  - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.8. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.