

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 09.01.2023

№ 1/3

**«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 141
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2023 ГОД »**

Во исполнение пункта 2.1 распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29 мая 2015 г. № 127-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга" приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 год.
4. Комиссии по противодействию коррупции работать в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга и Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 год.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

С.А. Бугреева

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к приказу

«О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 141 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
от 09.01.2023 № 1/3

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ
САД № 141 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Председатель комиссии

Белова Мария Александровна - старший воспитатель

Заместитель председателя комиссии:

Бугреева Светлана Анатольевна - заведующий

Члены комиссии:

Карпинская Елена Валериевна - заведующий хозяйством

Левина Марина Александровна - воспитатель

Ответственный секретарь комиссии

Данилова Алена Сергеевна - воспитатель

«О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 141 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
от 09.01.2023 № 1/3

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 141 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 Невского района Санкт-Петербурга, подведомственном администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга (далее - ГУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГУ;
- организации выявления и устранения в ГУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в

ведении которого находится ГУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГУ, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГУ.

По решению руководителя ГУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры,

правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в ГУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГУ самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ;

мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГУ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГУ (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

к приказу

«О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 141 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
от 09.01.2023 № 1/3

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 141 НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2023 ГОД

1	Наименования мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное и организационное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №141 Невского района Санкт-Петербурга за первое полугодие 2023 года» Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №141 Невского района Санкт-Петербурга за 2 полугодие 2023 года»	Заведующий ГБДОУ детского сада № 141 Невского района Санкт-Петербурга	Июнь 2023 Декабрь 2023
1.2	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 141 Невского района Санкт-Петербурга на 2023 год»	Заведующий детским садом, члены Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ №141	Декабрь 2023
1.3	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий детским садом	Апрель 2023
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий детским садом	По плану 2 раза в год
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий детским садом	Октябрь 2023
1.6	Принятие мер по недопущению составления ГУ неофициальной отчетности (финансовой, кадровой и др.)	Заведующий детским садом	Постоянно

1.7	Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг.	Ответственный за организацию платных образовательных услуг, заведующий детским садом	Постоянно
1.8	Контроль за установкой и распределением надбавок и доплат. Разработка и анализ в соответствии с действующим законодательством локальных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Комиссия по материальному стимулированию; Комиссия по оценке эффективности профессиональной деятельности; заведующий ГБДОУ	Ежемесячно
1.9	Участие и проведение семинаров, совещаний (образовательных мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий детским садом	По плану отдела образования
2	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Заведующий детским садом	Ежеквартально
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Заведующий детским садом	Ежегодно январь-апрель
2.3	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ ПОЛОЖЕНИЯ о профессиональной этике педагогических работников	Заведующий детским садом	В течение IV квартала ежегодно
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий детским садом	Постоянно
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заведующий детским садом	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №141 ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Воспитатель (ответственный за сайт)	Постоянно
4.3	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий детским садом	В течение года
5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения планов финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ №141 и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Воспитатель (ответственный за сайт)	Постоянно
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заведующий детским садом	постоянно
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	Заведующий детским садом	постоянно
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий детским садом	Постоянно
5.5	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Заведующий детским садом	По мере поступления обращений

5.6	Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • основные конституционные права и обязанности граждан • законодательство РФ об образовании • защита прав ребёнка. • антикоррупционное мировоззрение в современном обществе 	Заведующий детским садом, воспитатели групп	Согласно годовому плану
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий детским садом	В течение года
6.2	Организация повышения квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок	Заведующий детским садом	В течение года
6.3	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры работников детского сада	Заведующий детским садом	В течение года
7	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий детским садом, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий детским садом	В течение года
7.3	Организация работы по подведению итогов финансовой, хозяйственной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ №141	1 раз в квартал

7.4	Контроль над нецелевым использованием закрепленного за ГУ государственным имуществом, средств бюджета	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ №141	1 раз в квартал
7.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ №141	По факту подачи заявлений. Заседание комиссии не менее 1 раза в полугодие
7.6	Привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших коррупционные правонарушения	Заведующий детским садом	По мере поступления информации
7.7	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг.	Заведующий детским садом	В течение года
7.8	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ГБДОУ качества и(или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ГБДОУ.	Заведующий детским садом	Ежеквартально